

**PROCEDURY SPECJALNE/KRYZYSOWE  
PS ...-W CZASIE ZAGROŻENIA  
EPIDEMICZNEGO-COVID-19**

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SPECJALNEGO OŚRODKA  
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ W ŚWINOUJŚCIU  
OD 1 WRZESNIA 2020 R.

**Ogólne zasady postępowania na terenie placówki**

1. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad bhp zgodnie z obowiązującymi procedurami, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Każda osoba (dorosła i dziecko) z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, kaszel itp. nie jest wpuszczana na teren placówki.
3. Osoby wchodzące do placówki każdorazowo dezynfekują ręce płynem udostępnionym przy wejściu do budynków oraz zachowują bezpieczną, min. 1,5 metrową odległość pomiędzy innymi osobami przebywającymi w szkole. Ogranicza się nieuzasadnione przebywanie kilku osób w jednym miejscu.
4. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby z zewnątrz, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na jej terenie.
5. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły oraz osoby z zewnątrz zaopatrzone są w indywidualną osłonę nosa i ust, którą wykorzystują na terenie szkoły.
6. Osoby z zewnątrz, które w uzasadnionych przypadkach muszą wejść na teren szkoły są pod ścisłą kontrolą wyznaczonego pracownika (od momentu wejścia do momentu wyjścia) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.

**Organizacja zajęć w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Świnoujściu (dalej: szkoła):**

1. Do szkoły mogą uczęszczać jedynie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Opiekunowie przyprowadzający lub odbierający uczniów ze szkoły nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Opiekunowie dzieci z klas I – III oraz ZE-T przekazują je przy drzwiach szkoły wyznaczonemu pracownikowi placówki.
5. Rodzice lub opiekunowie wchodzą na teren szkoły po uprzednim umówieniu spotkania zachowując wszystkie zasady bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, dystans, osłona ust i nosa).
6. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, wychowawcy klas sporządzają spisy numerów telefonów, które zostają umieszczone w: gabinecie wicedyrektora, sekretariacie, gabinecie pielęgniarki. Spis posiadają również wychowawcy danej klasy. Dostępne aparaty telefoniczne znajdują się w gabinecie: wicedyrektora, psychologa i pedagoga oraz sekretariacie.
7. W gabinecie pielęgniarki i u pani woźnej znajdują się termometry. Termometry dostępne są również w grupach przedszkolnych i wychowawczych. Po każdym użyciu termometry należy dezynfekować.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia i poinformować dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - a) Izolatka znajduje się obok gabinetu pielęgniarki.
  - b) Opiekę nad uczniem przejmuje pielęgniarka, a w przypadku jej nieobecności jedna z dostępnych pomocy do dzieci. Osoba przejmująca opiekę wyposażona jest w środki ochrony osobistej oraz zachowuje min. 2 m odległości od chorego. Środki ochrony osobistej dostępne są u pań woźnych (przyłbice, fartuch foliowy, jednorazowe maseczki i rękawiczki,).
  - c) Wychowawca klasy lub nauczyciel mający lekcje z chorym uczniem niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Nauczyciele opiekę nad uczniami sprawują od godz. 7.45 w klasach gdzie rozpoczynają lekcje. Uczniowie grup wychowawczych wchodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.50 pod opieką wychowawcy i zachowując odstępy. Uczniowie z szatni przechodzą bezpośrednio do klas pod opiekę nauczycieli, z którymi rozpoczynają lekcje.
10. Przed wejściem do szatni, znajduje się dostępny dla uczniów środek do dezynfekcji rąk.
11. Uczniowie do szatni oraz przemieszczając się do sal, gdzie rozpoczynają lekcje używają indywidualnej osłony nosa i ust (maseczki lub przyłbicy).
12. Pracownicy placówki przebywający w szatni lub na korytarzu przed nią używają indywidualnej osłony nosa i ust (maseczki lub przyłbicy).
13. Nauczyciele przypominają o obowiązujących zasadach higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Pilnują by uczniowie po przyjsciu do szkoły umyli ręce. Instrukcje dotyczące mycia rąk znajduje się w każdej klasie przy umywalce.
14. Uczeń nie ma dostępu do przedmiotów i sprzętów znajdujących się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
15. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w szatni. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
17. Sale oraz części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Uczniom klas I – III, ZE-T, SPP, przerwy organizuje nauczyciel, w innym czasie niż wyznaczone przerwy międzylekcyjne, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
19. Nauczyciele kończący lekcje z daną klasą sprawuje opiekę nad uczniami w czasie przerwy.
20. Uczniowie wraz z nauczycielami przemieszczając się na terenie szkoły, do innej sali lub na podwórko szkolne używają indywidualnej osłony nosa i ust (maseczki lub przyłbicy).
21. W czasie przerw uczniowie jak najczęściej powinni korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
22. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych lekcje wychowania fizycznego oraz zajęcia sportowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu. Podczas realizacji tych zajęć, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. Uczniowie nie przynoszą ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów takich jak, klocki, zabawki, piłki itp.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
26. Uczniowie dowożeni do placówki przez szkolny środek transportu, zobowiązani są przed wejściem do samochodu zdezynfekować ręce oraz założyć osłonę na usta i nos.
27. Kierowca i opiekun dzieci zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.

### **Zasady obowiązujące podczas zajęć praktycznych w szkole branżowej.**

1. Podstawowe zasady BHP, zachowania higieny i bezpieczeństwa zawarte są w regulaminie pracowni i stosowane podczas każdego zajęcia, ze względu na stan epidemii COVID – 19 uczniowie powinni szczególnie :
  - przygotować na każde zajęcia, wymagany regulaminem, strój roboczy w postaci fartucha, zapaski, czepka lub chusty, zamiennych spodni oraz obuwia. Na każde, kolejne zajęcia, strój powinien być czysty i wyprasowany, a obuwie zastępcze zdezynfekowane.
  - przebywając w pracowni, podczas zajęć kształcenia zawodowego, zachować dystans między sobą w przestrzeni wspólnej pracowni;
  - zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.
  - osłaniać usta i nos (z pomocą maseczki lub przyłbicy), korzystać z rękawiczek jednorazowych podczas gotowania, częstej dezynfekcji rąk przed i w trakcie korzystania ze sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w zajęciach;

2. Sprzęt i urządzenia znajdujące się w pracowni będą na bieżąco i po każdym użyciu myte i dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi (także w zmywarce), a sprzęt stały w pracowni (krzesła, stoły, meble) po każdym zajęciach - będzie podlegał dezynfekcji. Sala wietrzona: nie rzadziej niż co 45 minut;
  3. Przerwy w zajęciach i między nimi ustala nauczyciel nie rzadziej niż co 45 min.
- 

### **Zasady obowiązujące podczas zajęć kulinarnych w SPP i ZE-T.**

1. Podczas każdego zajęcia kulinarnych, ze względu na stan epidemii COVID – 19 uczniowie powinni :
  - używać, stroju roboczego w postaci fartucha, zapaski, czepka lub chusty. Na każde, kolejne zajęcia, strój powinien być czysty i wyprasowany.
  - zachować dystans między sobą w przestrzeni wspólnej sali;
  - zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.
  - osłaniać usta i nos (z pomocą maseczki lub przyłbicy), korzystać z rękawiczek jednorazowych podczas gotowania, częstej dezynfekcji rąk przed i w trakcie korzystania ze sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w zajęciach;
2. Sprzęt i urządzenia znajdujące się w pracowni należy na bieżąco i po każdym użyciu umyć i zdezynfekować środkami dezynfekcyjnymi, naczynia kuchenne oraz sztućce wyparzyć a sprzęt stały w klasie (krzesła, stoły, meble) po każdym zajęciach - będzie podlegał dezynfekcji. Sala wietrzona: nie rzadziej niż co 45 minut;

### **Zasady korzystania z zajęć świetlicowych**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani przez nauczycieli, pracowników szkoły, opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Po wejściu do świetlicy szkolnej uczniowie obowiązkowo dezynfekują lub myją ręce.
4. Jeżeli pracownik świetlicy szkolnej zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje go w pomieszczeniu przy gabinecie pielęgniarki i niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej (rekomendowany własny środek transportu). Opiekę nad uczniem do przybycia rodziców przejmuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
5. W miarę możliwości pracę, opiekę i zabawę dzieci organizuje się tak by zachować dystans (1,5m) między osobami przebywającymi w świetlicy szkolnej i terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów.

6. Uczniowie udający się na dodatkowe zajęcia odprowadzani są przez pracownika świetlicy szkolnej. Jeśli nie jest możliwe zachowanie odpowiednich odległości uczniowie zakładają maseczki ochronne.
7. Nauczyciel często przypomina i dba by uczniowie przestrzegali ogólnych zasad higieny: częstego mycia rąk (po przyjsciu do świetlicy należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy szkolnej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp dzieciom.
9. Przedmioty do organizacji zajęć świetlicowych wykorzystywane podczas zajęć należy każdorazowo czyścić lub dezynfekować.
10. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej wykorzystuje do pracy własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Zabronione jest przynoszenie do świetlicy własnych zabawek i przedmiotów niepotrzebnych do zajęć.
13. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy w sposób niedostępny dla wychowanków, dezynfekcja może odbywać się wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
14. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Uczniowie korzystający z toalety wychodzą tylko z opiekunem świetlicy.
16. Po zakończeniu zabiegów higienicznych ( np. zmiana pieluchy) pracownik świetlicy zobowiązany jest do natychmiastowej dezynfekcji rąk.

## **ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

### **Zasady organizacji pracy podczas zajęć stymulacji procesów poznawczych.**

1. Nauczyciele świadczą pracę organizując zajęcia rewalidacyjne dla uczniów.
2. Uczniowie przebywają w wyznaczonej sali.
3. W grupie może przebywać do 5 dzieci.
4. Nauczyciele mogą używać osłony ust i nosa.
5. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.
6. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Przybory używane przez ucznia (np. piłki, klawiatury, myszki) należy zdezynfekować po każdym użyciu.
7. Każdy uczeń ma obowiązek korzystania z własnych przyborów szkolnych (np. klej, nożyczki, długopis, ołówek, gumka, kredki, plastelina, temperówka), które po każdym zajęciach powinny być dezynfekowane.
8. Do czasu pracy nauczyciela wlicza się czynności dezynfekcyjne pomieszczenia i sprzętu użytego podczas zajęć.
9. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę, w której przebywają uczniowie i odnotować to w „Rejestrze wietrzenia sali”.
10. Indywidualne stanowiska pracy ucznia organizowane są z zachowaniem odległości 1,5 metra.
11. Obowiązkiem nauczyciela jest przypominanie uczniowi o zasadach unikania

19. dotykania oczu, nosa i ust, myciu rąk, niepodawaniu ręki na przywitanie i sposobie
20. kichania czy kasłania w łokieć

### **Zasady organizacji zajęć terapeutycznych- Korekta wad postawy/ Integracja sensoryczna**

1. Nauczyciele/terapeuci świadczą pracę organizując zajęcia terapeutyczne dla dzieci.
2. W sali może przebywać 1 dziecko.
3. W sali terapeutycznej, w której prowadzone są zajęcia usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy dezynfekować po każdym użyciu.
4. Terapeuci zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, dezynfekowania powierzchni dotykowych, włączników, klamek, ławek, krzesełek i biurka w salach.
5. Nauczyciel/terapeuta przypomina instruktaż właściwego mycia rąk, szczególnie po przyjściu na zajęcia, skorzystaniu z toalety przez dziecko.
6. Zajęcia terapeutyczne będą skrócone o czas potrzebny do dezynfekcji i wietrzenia sali, w której były prowadzone zajęcia.
7. Dezynfekcja i wietrzenie sali odbywa się po każdych zajęciach terapeutycznych.
8. W czasie zajęć terapeuta będzie dbać o odpowiedni dystans społeczny przy uwzględnieniu potrzeb dzieci. Dystans społeczny można zmniejszyć w sytuacjach koniecznych (wyjątkowych).

### **Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych – terapia logopedyczna**

1. Nauczyciele/logopedzi świadczą pracę organizując zajęcia logopedyczne dla dzieci.
2. W sali może przebywać logopeda i maksymalnie dwoje dzieci z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
3. W gabinecie logopedycznym, w którym prowadzone są zajęcia usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Po każdych zajęciach logopeda wietrzy salę, dezynfekuje często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystane do zajęć.
5. Nauczyciel/logopeda przypomina instruktaż właściwego mycia rąk, szczególnie po przyjściu na zajęcia, skorzystaniu z toalety.
6. W czasie zajęć nie można korzystać z telefonu komórkowego.
7. W czasie zajęć logopeda będzie dbać o odpowiedni dystans społeczny przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży. Dystans społeczny można zmniejszyć w sytuacjach koniecznych (wyjątkowych).
8. Na zajęcia logopedyczne dzieci przynoszą swój piórnik z przyborami szkolnymi.
9. Zajęcia terapeutyczne będą skrócone w celu dezynfekcji i wietrzenia sali, w której były prowadzone zajęcia.
10. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia wirusem przez uczestnika zajęć, niezwłocznie należy podjąć kroki mające na celu odizolowanie tej osoby od innych osób przebywających na zajęciach. Następnie należy zawiadomić rodzinę, bądź osoby

wskazane do kontaktu zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z dyrektorem placówki w celu określenia dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną

### **Zasady organizacji zajęć terapeutycznych Biofeedback**

1. Nauczyciele/terapeuci świadczą pracę organizując zajęcia terapeutyczne dla dzieci.
2. Przed rozpoczęciem zajęć z dzieckiem, terapeuta każdorazowo i zgodnie z ustalonym planem, będzie odbierał dziecko na terapię od opiekuna, od innego terapeuty lub nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem. Po zakończeniu terapii Biofeedback, dziecko zostanie przekazane opiekunowi, innemu terapeutce lub nauczycielowi według ustalonych wcześniej zasad.
3. W sali może przebywać 1 dziecko.
4. W sali terapeutycznej, w której prowadzone są zajęcia usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Przybory używane w terapii: elektrody uszne i miseczkowe oraz stanowisko przeznaczone dla dziecka, należy zdezynfekować po każdym użyciu. W przypadku fotela przeznaczonego dla dziecka, oprócz dezynfekcji, należy każdorazowo wymienić papierową matę zabezpieczającą.
6. Terapeuci zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, dezynfekowania powierzchni dotykowych, włączników, klamek, ławek, krzesełek i biurek w salach.
7. Nauczyciel/terapeuta przypomina instruktąż właściwego mycia rąk, szczególnie po przyjściu na zajęcia, skorzystaniu z toalety.
8. Zajęcia terapeutyczne będą skrócone w celu dezynfekcji i wietrzenia sali.
9. Dezynfekcja i wietrzenie sali odbywa się po każdym zajęciu terapeutycznym. Terapia Biofeedback wymaga zmniejszenia przez terapeutę zalecanego dystansu społecznego w celu założenia i zdjęcia elektrod.

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

*Procedura oparta o rekomendacje Biblioteki Narodowej stan na 8 sierpnia 2020r. oraz Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS na dzień 18.08.2020 r.*

1. Przed wejściem do biblioteki uczeń powinien zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
2. Jednocześnie w bibliotece może przebywać ograniczona liczba uczniów, umożliwiającą zachowanie minimum 1,5 odległości między nimi (do 5 uczniów).
3. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze lektury należy stanąć, lub usiąść w wyznaczonym miejscu.
4. Wybrane książki będą podawane przez bibliotekarza. Bibliotekarz, przekazując książki uczniowi, zakłada rękawiczki lub dezynfekuje ręce.
5. W wyjątkowych wypadkach po zakryciu maseczką ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przez ucznia przed podejściem do regałów można zezwolić na wolny dostęp do księgozbioru.

6. Zwracane przez uczniów książki powinny być włożone, do przeznaczonego do tego kosza lub kartonu na którym zostanie umieszczona data zwrotu książki oraz imię i nazwisko oraz klasa ucznia, który je zwraca.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blaty, na którym leżały książki oraz przy których siedzieli uczniowie.
8. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane 3 dniowej kwarantannie. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych książek i włącza je do użytkowania. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia uczeń zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza lub zwrotu kosztów zgodnie z regulaminem biblioteki.
9. W czytelni może przebywać do 5 uczniów, w tym 2 przy stanowiskach komputerowych.
10. Z książek, czasopism, komputerów w czytelni uczeń może korzystać po zakryciu maseczką ust i nosa oraz dezynfekcji rąk lub założeniu rękawiczek.
11. Sprzęt, komputerowy, blaty należy dezynfekować po każdym uczniu.
12. Przynajmniej raz na godzinę, należy wietrzyć pomieszczenia biblioteki.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

### **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

1. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcję o sposobie jego użycia. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos.
2. Wszystkie sprzęty oraz narzędzia do utrzymania czystości po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
5. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Spryskany płyn należy pozostawić przez określony czas na powierzchniach wg zaleceń producenta.
6. Po zdezynfekowaniu, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem sal.
8. Na terenie szkoły i w salach ustawiono zamknięte i opisane kosze na zużyte środki ochrony osobistej.
9. Pracownicy zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, ławek, krzesełek i biurek w salach.
10. Kierownik gospodarczy jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanie prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy.



### **Czyszczenie środków ochrony indywidualnej wielorazowego użytku:**

1. Przyłbice wielorazowego użytku przypisane dla każdego pracownika będą dezynfekowane przed założeniem oraz po zakończonych zajęciach/pracach lub częściej w miarę potrzeby i dostosowania do zaistniałej sytuacji, (płynem do dezynfekcji)
2. Pracownicy obsługi wyposażeni są w fartuchy ochronne oraz w razie konieczności mają możliwość skorzystania z fartuchów jednorazowych z długim rękawem.
3. Rękawiczki jednorazowe do stosowania w przypadku przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci, zmieniane są adekwatnie do sytuacji po każdorazowej interwencji, stosowanie rękawiczek jednorazowych według potrzeb adekwatnie do wymaganej sytuacji,
4. Przed nałożeniem rękawiczek, zalecane jest dokładne osuszenie skóry rąk, oraz sprawdzenie czy rękawice nie posiadają wad. W trakcie użytkowania, w przypadku pęknięcia lub rozdarcia należy natychmiast zmienić rękawiczki. Po zakończonej pracy zużyte rękawiczki należy zdjąć zgodnie z zaleceniami oraz instrukcją i wyrzucić do kosza na odpady.

### **Monitoring codziennych prac porządkowych**

1. Monitoring uwzględniać będzie utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, wszystkich powierzchni płaskich, ławek i krzesełek oraz biurków w salach oraz włączników.
2. Monitoring będzie prowadzony w codziennym „*Rejestrze mycia i dezynfekcji-ciągów komunikacyjnych*”
3. Zaleca się przeprowadzanie wymienionych prac porządkowych polegających na przetarciu ściereczką nasączoną płynem dezynfekującym wszystkich wskazanych powierzchni w ciągach komunikacyjnych co najmniej 2 razy w ciągu pracy szkoły (**rano po przyjęciu** dzieci na zajęcia oraz **popołudniu** po zakończeniu zajęć) oraz na zmyciu podłóg wszystkich ciągów komunikacyjnych (korytarze przy salach, schody, podłogi w szatniach)- ciepłą wodą z detergentem do tego celu przeznaczonym.
4. Prace porządkowe należy przeprowadzać również doraźnie w sytuacjach tego wymagających częściej niż to wskazane w procedurze –zależnie od wymaganej sytuacji i odnotować w „*Rejestrze*”.
5. Monitoring codziennych prac porządkowych w salach polegać będzie na wypełnieniu „*Rejestru prac porządkowych w salach*” gdzie po skończonych zajęciach wszystkie powierzchnie zostaną zdezynfekowane wraz z używanymi w tym dniu pomocami dydaktycznymi.
6. Podłoga w każdej użytkowanej sali zostanie przemyta ciepłą wodą z detergentem do tego celu przeznaczonym a sala zostanie dokładnie wywietrzona, co najmniej 30 minut.
7. Monitoring sprzątanienia łazienki: polegać będzie na codziennych dotychczasowych pracach porządkowych oraz bieżącej dezynfekcji środkiem dezynfekującym ze szczególnym uwzględnieniem klamek do drzwi, włączników światła, kranów, umywalek i desek sedesowych oraz wszystkich innych powierzchni dotykowych co najmniej 2 razy dziennie oraz w sytuacjach doraźnych tego wymagających i każdorazowo odnotować w „*Rejestrze dezynfekcji łazienki*”

### **Gastronomia**

## **Organizacja stołówki i kuchni:**

Obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadzono „ZASADY SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI” organizacji działania stołówki i kuchni poprzez;

1. Utrzymanie wysokiego poziomu czystości i higieny, który jest podstawowym obowiązkiem osób zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków dla podopiecznych SOSW, a każdy pracownik powinien znać i stosować zasady bezpiecznego przygotowywania żywności.
2. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze co najmniej 60 °C lub je wyparzać.
3. Ponieważ źródłem zakażenia są; wirusy i bakterie znajdujące się na skórze, w jamie ustnej oraz nosowej, a żywność może zostać zakażona wirusami i bakteriami podczas kaszlu, kichania lub niezachowania należytej higieny rąk, dlatego należy stosować obecnie rękawiczki jednorazowego użytku, maseczki ochronne, fartuchy ochronne, płyny do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.
4. Należy często przecierać powierzchnie płynami dezynfekującymi oraz myć ręce wodą z mydłem lub odkażać płynem do tego przeznaczonym po każdym korzystaniu dzieci ze stołówki oraz przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy stołówki i kuchni.
5. Obiady- dzieci korzystające z wyżywienia w stołówce Ośrodka, będą spożywać obiady przy osobnych stolikach (oddalonych od siebie co najmniej 1,5 m) oraz w różnych odstępach czasowych:
  - przedszkole – 12.00 – 12.25;
  - kl. I – III, ZE-T – 12.35 – 13.00;
  - kl. IV – VIII, SPP, szkoła branżowa – 13.20. – 13.40.
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywać się będzie po każdej grupie.

## **Organizacja pracy grup wychowawczych**

Wprowadza się niżej wymienione zasady postępowania w grupach wychowawczych SOSW w celu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID 19.

1. W grupie wychowawczej przebywać mogą jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy każdorazowym wejściu do grupy wychowankowie i wychowawcy mają obowiązek dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do budynku. Jednocześnie wychowawca grupy jest zobowiązany dopilnować, aby wychowankowie regularnie myli ręce wodą z mydłem zwłaszcza po przyjściu ze szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

3. Podczas toalety porannej i wieczornej w łazience może znajdować się jednocześnie nie więcej niż 3 wychowanków z tej samej grupy wychowawczej.
4. Wychowankowie są zobowiązani do korzystania wyłącznie z własnych przyborów toaletowych oraz posiadania kłapek podczas kąpieli.
5. W przypadku toalety wieczornej, po umyciu się całej grupy, wyznaczony przez wychowawcę wychowanek sprząta łazienkę, zaś wychowawca jest zobowiązany ją zdezynfekować.
6. Gruntowne mycie i dezynfekcja sanitariatów oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych będzie przeprowadzana codziennie po wyjściu wychowanków do szkoły przez pracowników obsługi.
7. Organizację nauki własnej wychowawca powinien zorganizować z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego, a jeśli nie jest to możliwe – indywidualnie. Wychowankowie są zobowiązani do korzystania wyłącznie z własnych przyborów szkolnych i własnych podręczników. Miejsce do pracy każdorazowo powinno być zdezynfekowane przez wychowawcę.
8. Wychowankowie przechowują własne przybory szkolne, podręczniki, środki higieniczne i rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce, do której nie mają dostępu osoby trzecie.
9. Wychowankowie są zobowiązani do utrzymywania odpowiedniego dystansu fizycznego w kontaktach z wychowawcami i innymi wychowankami oraz utrzymywania czystości w użytkowanych pomieszczeniach, co podlegać będzie kontroli przez wychowawcę grupy.
10. Wychowankowie nie mogą przywozić do grupy niepotrzebnych rzeczy, których nie da się odpowiednio zdezynfekować (pluszaki, poduszeczki, zabawki itp.). Jednocześnie nie należy wymieniać się lub pożyczać swoich rzeczy osobistych i przedmiotów, z których korzystają wychowankowie (telefon, słuchawki, kubek, łyżeczka do herbaty, książka itp.)
11. Z wszelkich sprzętów, pomocy dydaktycznych, zabawek i innych przedmiotów znajdujących się w świetlicy danej grupy, wychowanek może korzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy.
12. Jeżeli wychowanek skorzysta z przedmiotów stanowiących wspólną własność grupy, należy dany przedmiot odpowiednio zdezynfekować po jego użyciu.
13. Z pokoi wychowanków oraz świetlic zostaną usunięte rzeczy trudne do dezynfekcji.
14. Wychowawca zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczeń, w których znajdują się wychowankowie. Przynajmniej raz na godzinę.
15. Należy unikać większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie.
16. Dla osób z zewnątrz nie ma możliwości odwiedzin, spotkań towarzyskich oraz dłuższego przebywania w pomieszczeniach grupy.
17. Rodzice/opiekunowie wyłącznie zdrowi mogą wejść do grupy wychowawczej przy zachowaniu środków bezpieczeństwa takich jak: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (odbiór dziecka) i przebywać w wyznaczonym przez wychowawcę obszarze.
18. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, wychowawca ma obowiązek natychmiast odizolować go od innych osób w pomieszczeniu do tego przeznaczonym (izolatka) i niezwłocznie powiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców/opiekunów telefonicznie o konieczności odebrania dziecka z grupy.

19. Wychowawcy grup posiadają rejestr telefonów do rodziców/opiekunów wychowanków oraz Dyrektora SOSW w celu szybkiej komunikacji w razie nagłego wypadku.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Świnoujściu.**

1. Do pracy w Placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane zostaną rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Nauczyciele będą w jak najmniejszym stopniu angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości proponowana będzie praca zdalna.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Pracownik z objawami infekcji dróg oddechowych powinien jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz jak najszybciej ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.